

PRÉPARER SON ENTRETIEN ANNUEL DÉVALUATION

Durée

1 jour

Référence Formation

5-RH-LEGA

Objectifs

Comprendre l'intérêt de l'évaluation
Acquérir une méthodologie de préparation aux entretiens d'évaluation

Participants

Toute personne désireuse de préparer son entretien annuel d'évaluation

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- L'entretien annuel

Perception de l'évaluation
Définition et contexte
Intérêts de l'entretien

- Les outils nécessaires à l'entretien d'évaluation

La fiche de poste
La grille d'évaluation
Le support d'entretien

- La préparation de l'entretien

L'entretien
Quelques principes de base de la communication

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]



Schéma de l'entretien :

L'écoute indispensable

La prise de parole :

Analyse des succès et des difficultés rencontrés, le cas échéant

Vœux en matière de formation, mobilité, évolution

Négociation des nouveaux objectifs

Le questionnement, l'échange

Mise à jour de la fiche de poste

- L'analyse de l'entretien

Fiche synthétique des objectifs

Auto-évaluation

- Axe de progrès

Déterminer les principaux axes de progrès par participant

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]